



Πανεπιστήμιο
Ιωαννίνων



Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

**Εγκρίθηκε με ομόφωνη απόφαση στην υπ. αριθμ. 1192/24-03-2026 Συνεδρία
της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων**

Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

1. Γενικά

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) καθιερώθηκε με το άρθρο 35 του ν. 4009/2011 με σκοπό να καθοδηγήσει και να υποστηρίξει τους/τις φοιτητές/τριες στα προγράμματα σπουδών τους. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι έχουν ως ρόλο να παρακολουθούν την ακαδημαϊκή πρόοδο των φοιτητών/τριών, να διευκολύνουν την προσαρμογή τους στο πανεπιστημιακό περιβάλλον, να τους συμβουλεύουν και να υποδεικνύουν τρόπους για την επίτευξη των ατομικών τους ακαδημαϊκών στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Ο παρών κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) εγκρίθηκε από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρία της με αριθμ.40/23-1-2026.

Το αργότερο μέχρι το Δεκέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα ΑΣΣ για κάθε πρωτοετή φοιτητή/τρια με τυχαίο τρόπο στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και στα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ τα οποία προσφέρουν αυτόνομο διδακτικό έργο. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των ως άνω μελών του Τμήματος. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών ενός/μιας φοιτητή/τριας παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος του Τμήματος. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών/τριών ειδικών παθήσεων ή ειδικών κατηγοριών για όσους/ες φοιτητές/τριες εγγράφηκαν αργότερα στα Τμήματα.

2. Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος/α για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους/τις φοιτητές/τριες για όλα τα παρακάτω:

- α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών/τριών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του/της φοιτητή/τριας να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κα., που βοηθούν τον/την φοιτητή/τρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.
- γ) Καθοδήγηση για τη χρήση ψηφιακών καναλιών επικοινωνίας (forum συζητήσεων, chat μαθήματος, προγραμματισμένες τηλεδιασκέψεις) για την άμεση επίλυση αποριών.
- δ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον/την φοιτητή/τρια, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του/της.
- ε) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- στ) Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.

- ζ) Ενημέρωση των φοιτητών για τις διατάξεις της νομοθεσίας περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης καθώς και για τις ευεργετικές διατάξεις (μερική φοίτηση, διακοπή φοίτησης, παράταση ανώτατης διάρκειας φοίτησης κτλ.)
- η) Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- θ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- ι) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- ια) Θέματα με διδάσκοντες.
- ιβ) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους/στις φοιτητές/τριές του (Φοιτητική Μέριμνα, Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών, Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης, Συμβουλευτικό Κέντρο (Σ.ΚΕ.Π.Ι.)/Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης, Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Γραφείο Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας κα).

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών καταγράφει την συνάντηση με τον/την κάθε φοιτητή/τρια που του/της έχει κατανεμηθεί, συμπληρώνοντας το έντυπο Α10α, και δύναται να ενημερώνει εγγράφως, συμπληρώνοντας το έντυπο Α10β, τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους/τις φοιτητές/τριες και αφορούν τα παραπάνω θέματα. Στην έκθεσή του/της μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις (συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων προσβασιμότητας στα ψηφιακά μέσα) που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/τριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας ή του/της Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος/α Σύμβουλος Σπουδών.

3. Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών που του/της έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στην προσωπική του/της ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους/τις φοιτητές/τριες που συμβουλεύει. Η επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες πραγματοποιείται είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως, μέσω των εγκεκριμένων ψηφιακών πλατφορμών τηλεδιάσκεψης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Ιδρύματος. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή/τρια όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

Οι Πρόεδροι, οι Διευθυντές/τριες των Τομέων και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις ή τυχόν αιτήματά τους.

4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών/τριών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών και η υποχρέωση της τήρησης της

εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών.

5. Έγκριση-τροποποίηση παρόντος κανονισμού

Ο πρότυπος κανονισμός **εγκρίθηκε** στην υπ.αριθμ. **1192/24-03-2026 Συνεδρία της Συγκλήτου** του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και μπορεί **να τροποποιηθεί** και **να αναθεωρηθεί** με απόφαση της Συγκλήτου.